

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Шиловский детский сад»

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
протокол № 1  
от 24. Августа .2021г.

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Родительского  
комитета  
протокол № 1  
от 24. Августа.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МКДОУ «Шиловский д/с»

С.М. Фролова

Приказ №109

от 31 августа.2021 г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ «Шиловский д/с»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ «Шиловский д/с» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г., СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 02.12.2020г.), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", ФГОС ДО, Конвенцией о правах ребенка и Уставом ДОУ.

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ДОУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. Соблюдение данных Правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДОУ.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДОУ. Данные Правила размещаются на информационных стендах ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила принимаются Советом ДОУ, согласовываются с Родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно Положению о Родительском комитете и утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим воспитательно-образовательной деятельности**

2.1. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Распорядок дня в ДОУ содержит такие мероприятия:

- зарядку в помещении группы (должна проводиться минимум два раза в день и длительность упражнений зависит от возраста воспитанников, но не менее 10 мин.);
- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- ролевые игры в группах, требующие активного участия;
- обучающие занятия (длительность одного блока развивающих занятий не должна превышать 10 минут и должна сменяться другими видами деятельности);
- физкультминутки (включают несколько простых упражнений).

2.4. Обучающие занятия проводятся по следующим образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие
  - усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности;
  - развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками;
  - становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий;
  - развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания;
  - формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками;
  - формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых;
  - формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества;
  - формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.
- познавательное развитие
  - развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации;

- формирование познавательных действий, становление сознания;
  - развитие воображения и творческой активности;
  - формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.);
  - формирование первичных представлений о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.
- речевое развитие
- владение речью как средством общения и культуры;
  - обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи;
  - развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха;
  - знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы;
  - формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.
- художественно-эстетическое развитие
- развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру;
  - формирование элементарных представлений о видах искусства;
  - восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;
  - стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений;
  - реализация самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).
- физическое развитие
- приобретение опыта в двигательной деятельности детей;
  - развитие координации и гибкости, способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также правильному, не наносящему ущерба организму, выполнению основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны);
  - формирование начальных представлений о некоторых видах спорта;
  - овладение подвижными играми с правилами;
  - становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере;
  - становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.)

От воспитателя требуется умение правильно распределить все виды занятости, чтобы равномерно уделить внимание всем видам деятельности.

2.5. При построении образовательного процесса устанавливать учебную нагрузку следует в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21:

- продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста не более: от 1,5 до 3 лет – 20 мин.; от 3 до 4 лет – 30 мин.; от 4 до 5 лет – 40 мин.; от 5 до 6 лет – 50 мин. или 75 мин. при организации 1 занятия после дневного сна; от 6 до 7 лет – 90 мин.;

- продолжительность одного занятия для детей дошкольного возраста не более: от 1,5 до 3 лет – 10 мин.; от 3 до 4 лет – 15 мин.; от 4 до 5 лет – 20 мин.; от 5 до 6 лет – 25 мин.; от 6 до 7 лет – 30 мин.

2.6. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.7. Непосредственная образовательная деятельность должна начинаться не ранее 8 часов 00 минут.

2.8. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8:15 и вечером после 16:30. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17:30 часов.

2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка в ДООУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.13. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Лица, посещающие ДООУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1<sup>0</sup>С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем, который должен опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную

термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5. После перенесенного заболевания детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционным больным.

3.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

3.9. Воспитанник, не посещающий ДОО длительное время, должен иметь справку от врача о состоянии здоровья.

3.10. Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОО.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПиН.

3.13. категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания для угощения воспитанников.

3.14. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиком НОД и иными организационными процессами и режимом работы ДОО.

3.15. В ДОО должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп детей.

3.16. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования. Которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация ДОО в течение 2 часов должна проинформировать органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.18. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.19. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей возлагается на воспитателей которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных помещений к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

3.20. По СанПиН проветриванию подлежат все комнаты в которых играют, занимаются или отдыхают дети. Проветривание проводится согласно нормам:

- минимум два раза в день по 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;

- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;

- одностороннее в присутствии детей только в жаркую сухую погоду.

3.21. Влажность воздуха в комнатах ДООУ в соответствии с СанПиН не должна превышать 60% и не быть ниже 40%. Температура воздуха в игровой – 21-24<sup>0</sup>С, в спальне – 19-21<sup>0</sup>С.

3.22. В качестве моющего средства в ДООУ используется мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию, допускается использование моющих и дезинфицирующих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья. Для очистки ковровых покрытий, матрасов, подушек применяется пылесос.

3.23. Для дезинфекции помещений применяются рециркуляторы.

3.24. Требования к одежде и обуви детей ДООУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому развитию для помещений и улицы;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.25. Что бы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.26. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

#### **4. Организация режима дня и образовательной деятельности**

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с Сан-ПиН 1.2.3685-21.

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет для детей в возрасте:

- от 1,5 до 3 лет – 10 мин;
- от 3 до 4 лет – 15 мин;
- от 4 до 5 лет – 20 мин;
- от 5 до 6 лет – 25 мин;
- от 6 до 7 лет – 30 мин.

4.3. В середине времени, отведенного не непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. При организации режима пребывания детей в ДООУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, «поторапливания» детей во время приема пищи, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

4.6. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среда общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

4.7. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.8. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.9. Занятия по физическому развитию детей организуются 3 раза в неделю.

4.10. Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.11. Для детей до трех лет дневной сон должен быть организован продолжительностью не менее 3ч в день, 4-7 лет – 2,5 часа.

4.12. Прогулка организуется в первой и второй половине дня. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет не менее 3 ч в день. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических и погодных условий. При температуре воздуха ниже  $15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.13. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко надеваться и сниматься).

4.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна быть сменная одежда и обувь.

4.15. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.16. В летний период во время прогулки обязательны головной убор.

## **5. Организация питания**

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.3 Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима ДОО) для каждой возрастной группы детей, основываться на физиологических потребностях в пищевых веществах и нормах питания дошкольников.

5.4. Каждый продукт, который подается воспитанникам ДОО, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

5.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту - документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления блюда и его пищевой ценности.

5.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Что имеет непосредственное отношение к возрасту детей.

5.7. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов каждого региона РФ при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

5.8. ДОО размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на день для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.9. Количество приемов пищи воспитанниками зависит от их времени нахождения в ДОО:

- до 5 часов – 2 приема пищи (приемы пищи определяются фактическим временем нахождения в ДОО);

- 8 – 10 часов – завтрак, второй завтрак, обед и полдник;

- 11 – 12 часов – завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин

- круглосуточно - завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин.

5.10. Контроль над качеством питания (разнообразием блюд), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитар-

ным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза и членов бракеражной комиссии ДООУ.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки от родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (не трезвое состояние, проявление агрессии и т.п.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по телефону 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопка тревожной сигнализации с выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

- видеонаблюдение.

6.6. В дневное время пропуск в ДООУ осуществляет дежурный администратор, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

6.8. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси.

6.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезды и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

## **7. Права воспитанников**

7.1. ДООУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ДООУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;

- на охрану жизни и здоровья;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и инди-

видуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

8.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **9. Защита несовершеннолетних воспитанников**

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно решать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

9.4. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в усвоении программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

## **10. Сотрудничество с родителями**

10.1. Работники ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДОУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- а если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на педагогическом совете ДОУ, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего ДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 11 листов  
Заведующий МКДОУ «Шировский  
детский сад»

С.М.Фролова

