

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
протокол №1  
от «29» августа 2019 г.



## **Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами по противодействию коррупции в МКДОУ «Шиловский д/с»**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Шиловский детский сад» (далее ДОУ).
- 1.2 Задачами взаимодействия сторон являются:
  - Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижение коррупционных рисков; создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
  - антикоррупционная пропаганда и воспитание;
  - привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции
- 1.3 Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции, действующим законодательством РФ, Уставом МКДОУ, другими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.
- 1.4 Основным кругом лиц, попадающим под действие антикоррупционной политики ДОУ, являются работники ДОУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 1.5 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

### **2. Виды обращений в правоохранительные органы**

- 2.1 Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
  - 2.1.1. Письменные обращения – это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и используемых в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДОУ и правоохранительными органами.
  - 2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема заведующего ДОУ, ответственного за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
- 2.2 Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждения или общественных объединений и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид, обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов участников образовательного процесса или сотрудников ДООУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых произошло нарушение прав и интересов.

### **3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

- 3.1 ДООУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДООУ стало известно.
- 3.2. ДООУ принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы об обнаружившейся в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- 3.3 Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ.
- 3.4. Администрация ДООУ и ее сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- 3.5. Администрация ДООУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
- 3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ДООУ, с обязательным участием заведующего ДООУ.
- 3.7. Заведующий ДООУ и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

### **4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

- 4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- 4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия.
- 4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.
- 4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
- 5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива ДООУ с последующим утверждением приказом по ДООУ, либо по представлению правоохранительных органов.
- 5.3. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 2 листа  
Заведующий МКДОУ «Шировский  
детский сад»

С.М.Фролова

