



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЕФРЕМОВ  
(городской округ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2016 № 2063

№ 1746

г. Ефремов

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования город Ефремов от 27.07.2016 № 1746

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования город Ефремов от 27.07.2016 № 1148

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 27.07.2016 № 1148 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов»

В целях систематизации работы по установлению заработной платы руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 29.01.2015 № 178 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципальной деятельности» город Ефремов, осуществляющих образовательную деятельность», на основании Устава муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 27.07.2016 № 1148 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов» внести следующие изменения: Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 7 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3).

2. Комитету по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно – коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31.08.2023.

Глава администрации  
муниципального образования  
город Ефремов

С.Г. Балтабаев



Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ, Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 29.01.2015 № 178 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципальной деятельности» (далее – Постановление № 178), приказом министерства образования Тульской области от 29.08.2014 №804 «О выплатах стимулирующего характера и формировании должностных окладов руководителям государственных учреждений, подведомственных министерству образования Тульской области».

1.2. Положение регламентирует порядок оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – комитет и учреждение соответственно), с учетом показателей эффективности работы учреждений и деятельности их руководителей и включает в себя:

- формирование должностных окладов;

- перечень видов выплат стимулирующего характера, порядок их установления;

- материальную помощь.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- стимулирования труда руководителей учреждений;

- повышения эффективности контроля результатов труда руководителей учреждений.

1.4. Выплаты производятся руководителям учреждений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, по согласованию с Советом районной профсоюзной организации работников образования, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда сотрудников учреждений.

Б 027005



Максимальный размер единовременной стимулирующей выплаты – до 100% должностного оклада.

3.9. Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются в каждом приказом комитета.

#### 4. Деятельность комиссии по установлению стимулирующего характера окладов, выплата руководителем учреждения

4.1. В целях установления должностного характера руководителя учреждения следует решать вопросы, отнесенные к его компетенции, предусмотренные настоящим положением, если на заседании присутствуют представители администрации, определяющие кратность оклада, применяемой для установления оклада; устанавливая премирования руководителей учреждений стимулирующих выплат.

4.2. Руководители учреждений в результатах своей деятельности, которые рассматриваются специалистами комитета по направлениям деятельности, устанавливая размеры, видов выплат и размера кратности, применяемой для установления оклада. По результатам анализа представленных материалов специалисты комитета готовят информацию для представления в Комиссию. При подготовке информации учитываются объемные показатели деятельности муниципальных учреждений, установленные Постановлением № 178, Показатели эффективности работы учреждений и деятельности руководителей муниципальных образований города Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (приложение № 2) и Перечень выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы для руководителей муниципальных образований города Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (приложение № 4).

4.3. Специалисты комитета осуществляют проверку достоверности представленных руководителями материалов, проводят предварительную оценку деятельности, присваивают каждому показателю соответствующие баллы, разрабатывают рекомендации, направленные на повышение эффективности учреждений и направляют пакет документов на рассмотрение Комиссии.

Комиссия рассматривает информацию по каждому учреждению и принимает решение открытым голосованием:

- о размере кратности, применяемой для установления оклада,
- о размере единовременной стимулирующей выплаты.

4.4. Решение Комиссии о размере кратности, применяемой для установления оклада, принимается на основе объемных показателей деятельности каждого учреждения, утвержденных Постановлением № 178 и в соответствии с таблицей «Размеры кратностей для установления должностных окладов руководителей муниципальных образований, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов» (приложение № 6).

В результате рассмотрения объемных показателей деятельности Комиссия принимает решение о размере кратности, которое заносится в протокол заседания Комиссии, согласовывается с учредителем, и на его основании издается приказ комитета.

4.5. Решение Комиссии о фиксированном размере ежемесячной стимулирующей выплаты, о выплате премии за интенсивность и высокие результаты работы, о выплате единовременной стимулирующей выплаты (премии) оформляется протоколом, на основании которого издается приказ комитета.

4.6. Единовременные стимулирующие выплаты (премии) производятся по представлению специалистов комитета и оформляются приказом комитета.

4.7. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседаниях Комиссии и давать необходимые пояснения.

4.8. Повышение, снижение или отмена выплат стимулирующего характера относится к компетенции Комиссии.

Комиссия согласовывает, утверждает и направляет рекомендации в учреждения, подведомственные комитету, с целью принятия мер по устранению причин, приведших к низкому значению показателей.

#### 5. Условия повышения, снижения и отмены выплат стимулирующего характера

5.1. В течение календарного года выплаты стимулирующего характера могут быть увеличены с учетом эффективности работы руководителя.

5.2. В течение календарного года выплаты стимулирующего характера могут быть отменены или их размер может быть уменьшен при:

- нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушении законодательства Российской Федерации и Тульской области, Устава учреждения;
- нецелевом использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- нецелевом и неэффективном использовании бюджетных средств, нарушении нормативных правовых актов, регламентирующих привлечение внебюджетных средств;
- необеспечении условий безопасности образовательного процесса;
- несвоевременном прохождении процедур лицензирования, государственной аккредитации учреждения из-за невыполнения мероприятий, находящихся в компетенции руководителя данного учреждения;
- нарушении исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное предоставление отчетов в вышестоящие организации);
- нарушении прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- невыполнении, несвоевременном, некачественном исполнении поручений, приказов и иных локальных актов учредителя.

5.3. Повышение, снижение или отмена выплат стимулирующего характера оформляется приказом комитета на основании решения Комиссии.

#### 6. Другие вопросы оплаты труда

Руководителю учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждений, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь.

Выплаты в виде материальной помощи руководителю учреждения могут осуществляться в следующих случаях:

- при наступлении непредвиденных обстоятельств (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами;
- в связи с болезнью самого руководителя, либо членов его семьи (дети, родители, супруг(а));
- в связи со смертью родственников (дети, родители, супруг(а));
- в связи с выходом на заслуженный отдых;
- в иных случаях.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает председатель комитета на основании личного письменного заявления руководителя учреждения.

Выплата материальной помощи руководителю учреждения производится на основании приказа комитета.

Руководителям учреждений, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу) за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании».

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования город Ефремов от 27.07.2016 № 1446

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования город Ефремов от 27.07.2016 № 1148

**Показатели эффективности работы учреждений и деятельности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов**

№ п/п	Показатели	max баллы
1.	Подготовка учреждений к новому учебному году (текущий, капитальный ремонт за счет привлечения дополнительных средств)	10
2.	Техническое и санитарное состояние учреждений: а) контроль за расходованием энергоресурсов (организация режима экономии); б) своевременная подготовка к отопительному сезону: - учреждения, имеющие школьную котельную; - учреждения с централизованным отоплением; в) благоустройство территории учреждения	5 10 5 5
3.	Экспериментальная и инновационная работа в масштабе учреждения: а) раннее изучение иностранного языка в дошкольном и дополнительном образовательном учреждении; б) введение индивидуальных групповых занятий; в) наличие профильных классов (Курчатовские классы, IT-классы, кадетские, психолого – педагогические, и т.д. за исключением классов универсального профиля).	3 3 3 – за каждый класс
4.	Положительная динамика образовательных результатов обучающихся по итогам года за 2 последних учебных года	5
5.	Школа является пунктом проведения государственной итоговой аттестации (в том числе пункт проведения тренировочных экзаменов), организация проведения: - двух экзаменов - 3 и 5 экзаменов - более 5 экзаменов	10 15 20
6.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	5

а) содействие региону в проведении мероприятий по поддержке участия школьников в профильных сменах, предметных школах и т.п. б) участие в профессиональных пробах биотехнологической направленности регионального проекта «От уроков настоящего – к навыкам будущего» в) участие в образовательных естественнонаучных (инженерных) каникулах «Умник.Ум»	3 (за каждого участника) 3 3
7. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы: участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня: - для городских учреждений: а) от 7 до 11 мероприятий; б) 12 и более мероприятий. - для сельских средних школ: а) от 5 до 6 мероприятий; б) 7 и более мероприятий. - для сельских детских садов и основных школ: а) от 2 до 4 мероприятий; б) 5 и более мероприятий.	3 5 3 5 3 5
8. Авторская публикация в профессиональных печатных (электронных) изданиях	10
9. Создание и функционирование музея учреждения и музейного уголка: - паспортизованный музей; - не паспортизованный музей; - музейный уголок.	3 2 1 3
10. Предоставление платных услуг, приносящая доход деятельность	3
11. Участие во Всероссийских конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах и т.д.	5 (+1 за каждое призовое место) не более 20
12. Результативность участия в реализации Календаря массовых мероприятий, утвержденным министерством образования Тульской области	3 (+1 за каждое призовое место) не более 20
13. Результативность участия в реализации массовых мероприятий, организованных другими министерствами и ведомствами правительства Тульской области	3 (+1 за каждое призовое место) не более 20
14. Результативность участия в муниципальных конкурсах: - 1 место - 2, 3 место	2 1
15. Организация методической работы на базе учреждения:	

а) проведение муниципальных семинаров, олимпиад и иных мероприятий г) проведение региональных мероприятий (межмуниципальных). Наличие случаев детского травматизма	3 5 «-» 5 (за каждый случай)
16. Деятельность по созданию условий, обеспечивающих кадровую стабильность в учреждении: а) привлечение молодых специалистов в возрасте до 30 лет, стаж педагогической деятельности которых до 5 лет б) организация и деятельность школы наставничества (наличие и реализация плана); в) количество педагогических работников в учреждении, имеющих 1 и высшую квалификационные категории: - до 50%; - 51 - 80 %; - от 81-100%	5- за каждого молодого специалиста 5 1 2 3
17. Организация занятости обучающихся в каникулярное время: а) многодневные походы; б) лагеря дневного пребывания; в) занятость учащихся (воспитанников) за счет создания в ОУ рабочих мест в период каникул	3 – за поход 7 3
18. Расширение зоны деятельности ОУ - функционирование групп круглосуточного пребывания в ДОО; - материально-техническое обслуживание 2-х и более зданий; - наличие вариативных форм дошкольного и дополнительного образования: функционирование консультативных центров по оказанию методической, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих своим детям форму семейного образования; - функционирование на базе ОО Центра образования «Точка роста»; - организация и проведение мероприятий муниципального и межмуниципального уровней на базе ОО Центра образования «Точка роста»	5 10 5 2 10
19. Расширение зоны исполнительской деятельности руководителя сельского учреждения в связи с отсутствием штатов: а) заместителя директора; б) завхоза; в) секретаря; г) заместитель заведующего	20 10 10 20
20. Несоответствие сайта ОУ требованиям нормативных документов	«-» 10
21. Несоответствие сайта ОУ требованиям нормативных документов	«-» 10

	а) наличие не актуальных нормативных правовых документов; б) отсутствие рабочих программ и аннотаций.	«» 3 «» 3
22.	Организация подвоза учащихся (наличие соответствующих приказов, своевременность подачи сведений о подвозе в МКУ «Сервис» и комитет по образованию, осуществление контроля за подвозом): - сельские ОУ; - городские ОУ	10  5
23.	Доля обучающихся, принявших участие в сдаче норматива Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО): а) % охвата детей сдачей норм ГТО от общего количества учащихся ОУ (по группе здоровья учащихся) город 71-100%; 51-70%; 30-50%; село 71-100%; 30-70%. б) доля детей, сдавших (выполнивших нормативы) ГТО от общего количества сдававших 71-100%; 51-70%; 30-50%.	8 5 3 5 3  10 7 5
24.	Организация участия педагогических работников ОУ в проведении ГИА: городские ОУ: от 1 до 7 человек; более 7 человек. сельские ОУ: от 1 до 4 человек; более 4 человек.	5 10  5 10
25.	Отсутствие контроля со стороны администрации ОУ за участием педагогов в ГИА: неявка организаторов на экзамен без уважительной причины и предварительного уведомления (за каждый случай неявки)	«» 1
26.	Работа с электронными журналами: -несвоевременность и низкое качество заполнения электронных журналов, отсутствие замечаний по заполнению электронного журнала в течение учебного года (менее 100%)	«» 5
27.	Количество детей, поставленных на учет в электронной очереди в ДОУ: сельские ОУ от 1 до 5 человек более 5 человек городские ОУ 10-30 человек более 30 человек	10 15  10 15
28.	Наполняемость данных в электронных карточках в АИС	10

	«Стевой город. Образование» 100 %	
29.	Организация сетевого взаимодействия с ГПОУ ТО "ЕХТТ" по участию обучающихся в работе кванториума и IT – SUB а) до 10 участников б) до 50 участников в) 51 и более	10 1 3 5
30.	Участие ОУ в работе образовательной платформы Сферум, ЦОК Иннополис, РЭШ и другие.	5
31.	Реализация федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья – за каждый класс	10
32.	Реализация индивидуальной программы реабилитации детей - инвалидов	5
33.	Ведение персонализированного финансирования дополнительного образования	20
34.	Охват обучающихся от 5 до 18 лет дополнительным образованием: - 75-79% - 60-74% - в УДОД 15-20% от общего числа обучающихся муниципалитета.	5 4 5
35.	Функционирование службы школьной медиации в ОУ	7
36.	Наполняемость модулей в АИС «Навигатор дополнительного образования Тульской области»: - 80% и более - менее 80%	5 «» 3
37.	Организация участия обучающихся и педагогов в поисково-исследовательской краеведческой деятельности - результативность участия: 1 место 2,3 место	2 1
38.	Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности: а) результаты независимой оценки выше 90 баллов от 80 до 90 баллов от 70 до 80 баллов б) выполнение мероприятий Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе оценки (в рамках отчетного периода): - в полном объеме;	5 4 3  5

	3	<p>- не в полном объеме, при наличии объективных причин.</p> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b></p> <p>а) - для образовательных организаций, прошедших независимую оценку в текущем календарном году;</p> <p>б) - для образовательных организаций, реализующих утвержденный План по устранению недостатков до конца текущего календарного года.</p>	
39.		<p>Функциональная грамотность:</p> <p>а) курсовая подготовка педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой грамотности, глобальных компетенций, креативного мышления);</p> <p>- доля обученных педагогов не менее 50%</p> <p>б) организация работы по внедрению в учебный процесс заданий для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;</p> <p>- использование банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся на платформе Российской электронной школы (РЭШ) в режиме полного цикла (создание работы – проведение – проверка);</p> <p>в 5-9 классах</p>	<p>3</p>
40.	5	<p>Функционирование образовательных организаций в статусе инновационной базовой площадки</p> <p>- муниципальный уровень</p> <p>- региональный уровень</p> <p>- всероссийский уровень</p>	<p>1</p> <p>5</p> <p>10</p>
41.	3	<p>Обобщение передового педагогического опыта через участие в работе региональных, всероссийских мероприятий в т.ч. в научно-практических конференциях и т.д.</p> <p>- региональный уровень</p> <p>- всероссийский уровень</p>	<p>2 (за 1 человека)</p> <p>5 (за 1 человека)</p>
42.	1	<p>Участие в деятельности РМО:</p> <p>- руководство РМО</p>	<p>1</p>
43.	3	<p>Содействие региону в реализации мер по вовлечению педагогов в экспертную деятельность.</p>	<p>3</p>
44.	2	<p>Участие образовательной организации по направлениям воспитательной деятельности:</p> <p>а) проведение мероприятий, семинаров, и т.д.;</p> <p>б) проведение региональных мероприятий.</p>	<p>2</p>
45.	5	<p>Вовлечение обучающихся в деятельность</p> <p>а) ВВПОД «Юнармия»:</p> <p>- до 15% от общего числа обучающихся</p> <p>- до 30% от общего числа обучающихся</p> <p>- от 31% и выше от общего числа обучающихся</p>	<p>5</p> <p>10</p>

		<p>б) вовлечение обучающихся в деятельность Российского движения детей и молодежи “Движение первых”</p> <p>- до 15% от общего числа обучающихся</p> <p>- до 30% от общего числа обучающихся</p> <p>- от 31% и выше от общего числа обучающихся</p> <p>в) вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность:</p> <p>- до 3% от общего числа обучающихся</p> <p>- до 5% от общего числа обучающихся</p>	<p>2</p> <p>5</p> <p>10</p>
46.	3	<p>Реализация Федерального проекта «Пушкинская карта»</p> <p>- от 75% и более</p> <p>- менее 75%</p>	<p>1</p> <p>2</p>
47.	3	<p>Конкурсы профессионального мастерства, предметные олимпиады для учителей и др.:</p> <p>а) муниципальный уровень:</p> <p>- участник</p> <p>- призер</p> <p>- победитель</p> <p>б) региональный уровень:</p> <p>- участник</p> <p>- призер</p> <p>- победитель</p> <p>в) всероссийский уровень:</p> <p>- участник</p> <p>- призер</p> <p>- победитель</p>	<p>3</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>35</p> <p>50</p>
48.	«-> 3 за каждое нарушение	<p>Несвоевременное предоставление документов для начисления заработной платы (приказы, табеля учета рабочего времени и т.д.)</p>	<p>«-&gt; 3 за каждое нарушение</p>
49.	«-> 5 за каждое нарушение	<p>Несвоевременное внесение бюджетных и денежных обязательств в РИС ТО</p>	<p>«-&gt; 5 за каждое нарушение</p>
50.	«-> 10 за каждое нарушение	<p>Нарушение правил ведения финансово-хозяйственной деятельности, законодательства РФ о контрактной системе закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>«-&gt; 10 за каждое нарушение</p>
51.	5	<p>Создание благоприятного климата в коллективе, отсутствие обоснованных жалоб</p>	<p>5</p>
52.	«-> 20	<p>Нарушение Трудового законодательства РФ или законодательства в области образования</p>	<p>«-&gt; 20</p>
53.	«-> 3 за каждое нарушение	<p>Наличие фактов недостоверно предоставленной информации в системе БАРС Сводны</p>	<p>«-&gt; 3 за каждое нарушение</p>
54.	3	<p>Своевременность и достоверность предоставляемой отчетности по организации питания</p>	<p>3</p>